

Przewodnik – e-faktura (faktura elektroniczna)

1. Co to jest e-faktura ?

Jest to faktura sprzedaży wystawiona w formie elektronicznej, wysłana Klientowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej lub/i udostępniona Klientowi na serwerze NTT System S.A. (dalej „NTT”). Faktura elektroniczna zawiera te same dane, co faktura papierowa (drukowana) i zastępuje tradycyjny dokument w wersji papierowej.

2. Jaka jest różnica, pomiędzy e-fakturą a fakturą papierową?

E-faktura posiada taką samą wartość prawną, jak faktura w formie papierowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. rok 2022 poz. 931 z późn. zmianami)

3. Kto może skorzystać z e-faktury?

Z e-faktury może skorzystać każdy Klient NTT System S.A., który podpisze oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej i wskaże NTT adres poczty elektronicznej na który będą przesyłane e-faktury/informacje o ich wystawieniu/.

4. Co muszę zrobić aby otrzymywać e-fakturę?

Aby korzystać z e-faktury należy wypełnić oświadczenie o akceptacji otrzymywania faktur w formie elektronicznej oraz podać adres e-mail na który będą wysyłane faktury lub/i powiadomienia o udostępnieniu faktury na serwerze NTT System S.A. Druki oświadczenia dostępne są na stronie www.ntt.pl oraz w NTT Online. Podpisany skan oświadczenia należy odesłać na adres mailowy: efaktura.zgloszenie@ntt.pl.

5. Jak działa usługa e-faktura?

Elektroniczne faktury wysyłane są na wskazany przez Klienta NTT System S.A. adres poczty elektronicznej oraz dostępne są w systemie sprzedaży NTT Online w sekcji „Płatności\Faktury”. Dostęp do e-faktury możliwy jest po uprzednim zalogowaniu do systemu. E-faktura (powiadomienie o udostępnieniu faktury elektronicznej) wysyłane jest na podany na druku oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej adres e-mail.

6. Co jest potrzebne do korzystania z e-faktury?

Aby korzystać z e-faktury na komputerze powinny być zainstalowane następujące programy:

- Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do podglądu dokumentu, dostępny do pobrania na stronie www.adobe.com/pl/ lub inny program służący m.in. do wyświetlania, drukowania dokumentów PDF. E-faktury udostępniane są w postaci plików PDF.
- aplikacja służąca do weryfikacji autentyczności – sumy kontrolnej MD5, pliku PDF, stanowiącego fakturę elektroniczną

7. Skąd będę wiedział, że została wystawiona e-faktura?

E-faktura (powiadomienie o wystawieniu e-faktury) wysyłane jest na adres e-mail podany w formularzu oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej.

8. Czy e-faktura jest bezpieczna?

Każda wiadomość wysyłana przez NTT z adresu invoice@ntt.pl , zawierająca fakturę elektroniczną/ powiadomienie o jej wystawieniu, podpisana jest cyfrowo i zawiera sumę kontrolną MD5 pliku PDF zawierającego e-fakturę, którą można zweryfikować dowolnym bezpłatnym

narzędziem do weryfikacji sumy kontrolnej plików PDF, wygenerowanej przy użyciu algorytmu MD5, stanowiących fakturę elektroniczną (np. bezpłatny program MD5 Checksum Tool); Sumę kontrolną wysłanej pocztą elektroniczną faktury można zweryfikować także z informacją zawartą w systemie sprzedaży NTT Online, w przypadku posiadania dostępu do tego systemu.

9. Jak księgować i przechowywać e-fakturę?

Księgowanie faktury elektronicznej jest identyczne jak w przypadku dokumentu papierowego. Ma ona taką samą moc prawną jak zwykła faktura, a proces księgowania nie zmienia się. Różnica polega tylko na sposobie jej przechowywania. Podobnie jak faktura papierowa przechowywana przez np. przez Głównego Księgowego w Państwa firmie w segregatorze, e-faktura również powinna być przechowywana na dysku, płycie CD czy innym nośniku służącym do przechowywania plików. Ustawodawca wymaga jedynie, aby plik elektroniczny zawierający e-fakturę był udostępniony na żądanie organów kontrolnych (np. Urzędu Skarbowego).